

## Méthode 2 : L'analyse de document(s)

« L'analyse de document(s) est accompagnée d'une consigne suggérant une problématique et des éléments de construction de l'analyse » (Cf. Bulletin Officiel).

### o *Au brouillon (20 mn)*

#### **Etape 1 : Comprendre la consigne** : se poser les questions : **Quoi ? Quand ? Où ?**

- De quoi dois-je parler ? Il faut **définir le ou les mots-clés**
- Dans quelles bornes chronologiques et spatiales ?

#### **Etape 2 : Comprendre le(s) document(s)**

1. Lire le(s) document(s) en intégralité une 1<sup>ère</sup> fois
  - S'interroger sur l'intérêt du ou des document(s) pour le sujet
  - **Sélectionner les éléments de réponse à la consigne dans ce(s) document(s)** : surligner chaque partie de la consigne d'une couleur différente et de la même couleur les éléments du (des) document(s) utiles
  - Ecrire dans la marge des connaissances qui permettront d'éclairer certains passages du(des) document(s)
2. **Préparer le plan** de la réponse en suivant les étapes indiquées par la consigne
  - un tableau rapide peut être utile pour s'organiser :

Parties du plan	Informations (citations...) du document	Connaissances explicatives

**Attention** : lorsque le sujet propose deux documents, ne pas consacrer une partie à chaque document mais les confronter le plus possible !!

### o *Au propre : la rédaction (1 heure)*

#### **Etape 3 : Rédiger une courte introduction**

- Elle doit en quelques lignes présenter le ou les document(s) et annoncer la problématique
1. **Présenter le(s) document(s)** de façon plus ou moins détaillée selon la consigne. Les aspects à aborder dans une présentation sont :
    - La nature précise : ne pas se contenter de « texte » mais préciser article, extrait de roman, loi, discours.....
    - La source (= la provenance) : journal, titre du livre, musée ....
    - La date de création ou de parution
    - L'auteur : s'il a une importance historique ou géographique, faites une courte biographie qui insiste sur la fonction et la (les) action(s) marquante(s) de l'auteur en évitant d'évoquer des événements de sa vie qui sont postérieurs au document.
    - le thème : résumer en une phrase l'idée (ou les 2) idée(s) essentielle(s) du document en insistant sur son (leur) lien avec le sujet.
  2. **Contextualiser rapidement** le(s) document(s) : situer leur parution ou la situation qu'ils évoquent dans des événements historiques ou des phénomènes géographiques permettant de mieux les comprendre.
    - Attention si l'une des parties du plan suggéré par la consigne se rapporte à la contextualisation, ne pas trop développer le contexte en introduction.
  3. **Annoncer la problématique** : reprendre celle donnée par la consigne

#### **Etape 4 : Rédiger le développement** : il consiste à analyser le ou les documents en suivant le sujet et le plan indiqué

- ⇒ Dans chaque partie, il faut :
  - **Partir d'une des informations apportées par le document**. S'il s'agit d'un texte faire une citation (style direct)
  - **Expliquer immédiatement cette information grâce à vos connaissances**. Il s'agit d'éclaircir les allusions : présenter un personnage ou une date cités dans le texte, dater et raconter un événement, définir une notion, replacer les informations dans leur contexte historique ou géographique (comparer l'espace précis évoqué par le document à des espaces comparables, le replacer dans un espace plus vaste).
  - Ensuite passer à l'information suivante..... et l'expliquer à son tour...
  - **Dans le cas de 2 documents à étudier, il faut essayer de les utiliser tous les deux dans toutes les parties** en cherchant le lien qui les unit : ils peuvent se compléter, s'opposer ou comparer deux situations différentes.
  - Eventuellement, on peut être amené, si le document est assez pauvre en informations, à l'élargir par l'apport de connaissances en respectant le thème indiqué par la consigne.
- ⇒ **Attention ! Les erreurs à éviter dans le développement :**
  - **Erreur n°1 : Faire de la paraphrase** : le but de l'épreuve est d'évaluer votre capacité à mobiliser des connaissances précises pour éclairer un document, vous n'obtiendrez jamais la moyenne en vous limitant à recopier ou reformuler le texte.
  - **Erreur n°2 : Faire une mini réponse argumentée sur le sujet sans utiliser les documents.**

#### **Etape 5 : Rédiger la conclusion**

- Rédiger une ou deux phrases qui répondent à la problématique en insistant sur l'intérêt du document pour y répondre. Si cela n'a pas été fait dans le développement, évoquer rapidement les limites éventuelles ou la portée de(s) document(s).